

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY Směrnice ředitele školy

Příloha číslo 6

- 1) **Provozní doba školní družiny a přítomnost žáků nepřihlášených do školní družiny**
 - provoz ranní družiny je od **6:00 do 7:35 hod.** a končí odchodem dětí do vyučování, pro dělené vyučování nebo jeho pozdější začátek pokračuje do 8:45 hod.
 - příchod do ranní družiny je možný od **6:00 do 7:20 hod.**, při děleném vyučování nebo jeho začátku od 2. vyučovací hod., přicházejí žáci do ŠD do **8:30 hod.**
 - odpolední provoz družiny je od konce vyučování, zpravidla od 11:40 do 16:30 hod.
 - školní družina má provoz po celý školní rok
 - provoz o prázdninách se řídí dle pokynů zřizovatele školy
 - školní družina zajišťuje provoz i pro nepřihlášené žáky, zpravidla se jedná o první vyučovací hodinu od 8:00 do 8:45 hod., vychovatelky zajišťují činnost pro děti, které mají dělené vyučování nebo se nemohou účastnit bruslení či plavání v rámci vyučování
 - zájmové kroužky a akce pořádané školní družinou mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce

- 2) **Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny**
 - žáka přihlašují zákonní zástupci písemně „Přihláškou do školní družiny“ (při změně ihned údaje aktualizují)
 - odhlásit žáka ze školní družiny mohou zákonní zástupci pouze písemnou formou „Odhláška ze školní družiny“ (oba formuláře jsou dostupné na školním webu)
 - zacházení s osobními údaji je ošetřeno směrnicí „Správa a ochrana osobních údajů“, jejíž součástí je informovaný souhlas rodiče

- 3) **Úplata za školní družinu**
 - úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách, a to za období 1. a 2. pololetí školního roku
 - výše úplaty je stanovena předem na celé pololetí školního roku
 - úplata může být snížena nebo od úplaty může ředitel žáka osvobodit – řídí se Směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání ve ŠD
 - pokud za žáka není ke dni splatnosti uhrazena úplata, rozhodne ředitel školy o vyloučení žáka ze školní družiny, a to k 1. dni následujícího měsíce

- 4) **Podmínky docházky do školní družiny**
 - písemná přihláška zavazuje k pravidelné docházce a každá nepřítomnost musí být písemně omluvena rodiči. Omluvit žáka mohou také rodiče v „Bakaláři“. Žáci nemohou být uvolněni na telefonickou žádost rodiče
 - rodiče informují vychovatelky o nemoci, zdravotních obtížích žáka a o změně zdravotní způsobilosti
 - žák je povinen, je-li zapsán do školní družiny a není-li na daný den rodiči omluven, spolu s ostatními žáky po ukončení výuky za doprovodu vyučujícího nastoupit do školní družiny
 - bez vědomí vychovatelky žák neopouští prostor školní družiny
 - žák je uvolňován dle přání rodičů a odchází v určených časech sám nebo s doprovodem konkrétní osoby, což musí být srozumitelně uvedeno na zadní straně „Přihlášky do školní družiny“
 - rodiče vyvolají žáka v čase vyzvedávání pomocí evidenčního systému Bellhop přiložením čipu u vchodu ve vrátnici. Terminál po načtení předá požadavek do příslušného oddělení a vychovatelka následně odešle žáka do šatny
 - do šatny žáci odcházejí samostatně nebo s vychovatelkou (návrat z vycházky, hřiště apod.)

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY **Směrnice ředitele školy**

- své věci žáci ukládají do šatních skříněk, které si zajistí visacím zámekem, osobní věci má žák řádně označené, každou ztrátu nebo záměnu hlásí vychovatelce. Za věci v neuzamčené skřínce škola nezodpovídá
- používání mobilního telefonu není dovoleno, za ztrátu škola nezodpovídá, ztrátu klíče od zámku žák hlásí vychovatelce
- hry, hračky a vybavení, které žák v družině užívá, udržuje v pořádku, svévolné poškození hradí rodiče
- závažné porušení vnitřního řádu školní družiny hlásí vychovatelka třídnímu učiteli nebo řediteli školy

5) Režim dne ve školní družině

- vychovatelka přebírá žáky od vyučujících 11:40, 12:35, 13:30 hod. dle ukončení vyučování
- příchod do družiny, uložení osobních věcí žáků, hygiena, příprava na oběd
- oběd ve školní jídelně, kam žáci chodí společně a řídí se zde řádem školní jídelny
- odpočinek po obědě (četba, poslech mluveného slova či relaxační hudby, film)
- rekreační činnost, volné hry
- od 14:00 hod. organizovaná zájmová činnost
- pitný režim zajištěn ve spolupráci se školní jídelnou
- 15:00 hod. žáci odcházejí domů
- 15:00 - 16:30 hod. odchod do kroužků ŠD, spojené oddělení, příprava na vyučování, DÚ, individuální činnost a postupné odchody dětí

6) Přejedání žáků ze školy do školní družiny a do kroužků

- za přechod dětí do vyučování po skončení ranní družiny zodpovídá vychovatelka
- po skončení vyučování zodpovídá za předání dětí vychovatelce vyučující, zdrží-li se učitelka z jakýchkoli důvodů, přivádí děti a předává je osobně vychovatelce
- do zájmových aktivit pořádaných školou nebo mimo školu je žák uvolňován na základě písemného sdělení zákonných zástupců
- po dobu přechodu do kroužku, v době jeho konání a návratu do ŠD zodpovídá za žáka vedoucí kroužku

7) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině

- žáci se řídí „Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků“ vydanou ředitelem školy
- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob; jsou poučeni vychovatelkou
- v případě náhlého onemocnění žáka vychovatelka informuje bez průtahů vedení školy a rodiče žáka
- při úrazu žáka poskytne první pomoc a informuje rodiče, úraz ihned hlásí vedení školy a provede záznam do knihy úrazů.
- zákonným zástupcům není z bezpečnostních důvodů umožněn vstup do prostor školní družiny

8) Užívání ostatních prostor školy pro činnost školní družiny

- výchovně vzdělávací činnost probíhá ve třídách a herně zřízené pro činnost družiny v budově „B“, dále pak v místnostech za učebnami
- podle zaměření činností využívá ŠD odborné učebny (keramická dílna, cvičná kuchyň, tělocvična, bazén, učebna informatiky, knihovna, školní hřiště) a řídí se vnitřním řádem těchto učeben

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
Směrnice ředitele školy

- 9) **Nevyzvednutí žáka ze školní družiny do konce jejího provozu**
- vychovatelka konající službu je povinna kontaktovat rodiče a informovat o vzniklé situaci
 - zajistit bezpečnost žáka osobní přítomností dokud nebude dítě vyzvednuto rodiči nebo jimi určenou osobou, situaci hlásí vedení školy
 - v závažných případech postupuje vychovatelka dle metodického pokynu MŠMT

Tato směrnice ruší směrnici ze dne 25. 8. 2022 a nabývá své účinnosti 1. 9. 2024

Ve Frýdku-Místku dne 29. 8. 2024

Mgr. Libor Kuča
ředitel školy