

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice vydaná ředitelem školy

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydává Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109, příspěvková organizace, tento vnitřní řád školní družiny.

II. Práva účastníka zájmového vzdělávání

1. Účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině může být žák základní školy navštěvující třídu 1. stupně základního vzdělávání, a to jak přímé činnosti školní družiny, tak zájmového vzdělávání pořádaného školní družinou formou zájmového kroužku.
2. Mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení a projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
3. Mají právo vyjadřovat se ke vzdělávání účastníka, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby.

III. Povinnosti účastníka zájmového vzdělávání

1. Dodržovat Školní řád a Vnitřní řád školní družiny
2. Účastnit se programu zájmového vzdělávání, s přihlédnutím ke specifickým potřebám jednotlivých účastníků.
3. Oznámit vychovatelce, pokud dojde u účastníka zájmového vzdělávání k úrazu.

IV. Práva zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání

1. Přihlásit své dítě k zájmovému vzdělávání.
2. Být seznámen se Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.
3. Být informován o výši úplaty za zájmové vzdělávání a způsobu její úhrady.
4. Vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání, být informován o průběhu zájmového vzdělávání a má právo na poradenské služby.

V. Povinnosti zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání

1. V případě zájmu o zájmové vzdělání je povinen své dítě řádně přihlásit prostřednictvím písemné přihlášky. Při ukončení docházky k zájmovému vzdělávání řádně písemnou formou účastníka včas odhlásit.
2. Po přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání je zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za dané vzdělávání.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice vydaná ředitelem školy

3. Zajistit řádnou docházku účastníka k zájmovému vzdělávání a omluvit jeho nepřítomnost nejpozději do 3 pracovních dnů vychovatelce ŠD.
4. Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí školní družiny osobně se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka.
5. Informovat vychovatelky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o zdravotních obtížích a poskytovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh účastníkovy vzdělávání.
6. Zákonný zástupce před zahájením docházky účastníka zakoupí evidenční čip systému Bellhop určený k bezpečnému vyzvedávání svého dítěte.
7. V případě vyzvedávání účastníka ze zájmového vzdělávání, je zákonný zástupce povinen zajistit jeho vyzvednutí, a to podle údajů uvedených v přihlášce. Nejpozději však do konce provozní doby školní družiny.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníka zájmového vzdělávání

1. Všichni účastníci se při pobytu ve škole i mimo školu chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Účastníci se řídí směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vydanou ředitelem školy.
3. Účastník je povinen po celou dobu pobytu ve školní družině dbát pokynů pedagogických pracovníků, vzdálit od skupiny se může pouze se souhlasem vychovatelky.
4. Z důvodu zajištění bezpečnosti účastníků není možný vstup nepovolaných osob do prostor školy a školní družiny. Ani zákonní zástupci do prostoru školy a školní družiny volně nevstupují.
5. Pro evidenci přítomnosti účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině slouží elektronický systém Bellhop.
6. Zdravotní stav účastníků zájmového vzdělávání sledují vychovatelky. V případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce daného účastníka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
7. V případě potřeby je účastníkovi poskytnuta první pomoc a zajištěno jeho ošetření lékařem. Škola neprodleně informuje zákonného zástupce.
8. Účastník je v první hodině školního roku prokazatelně poučen o BOZ a o zásadách správného a bezpečného chování. Není-li v dané době přítomen, pak v nejbližším termínu své přítomnosti.
9. Účastník nesmí být vystaven projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Naopak ani účastník se nesmí takového chování dopouštět. V opačném případě to bude považováno za hrubé porušení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.

VII. Zacházení s majetkem školy

1. Účastník se nesmí svým chováním dopouštět poškozování nebo ničení školního či jiného majetku.
2. Účastník smí používat nebo si zapůjčit věci, hračky či jiné pomůcky ŠD pouze se svolením či na pokyn vychovatelky.
3. Poškození či zničení jakéhokoli majetku bude považováno za porušení školního řádu a může

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice vydaná ředitelem školy

být kázeňsky trestáno.

1. V případě nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem do konce provozní doby školní družiny, vychovatelka je povinna kontaktovat rodiče a informovat je o vzniklé situaci a zajistit bezpečnost účastníka osobní přítomností do doby vyzvednutí určenou osobou. Danou situaci hlásí vedení školy.

VIII. Organizační zásady

1. V přihlášce k zájmovému vzdělávání je nutno uvést rozsah docházky účastníka a způsob jeho odchodu ze školní družiny.
2. Navštěvuje-li účastník zájmový kroužek pořádaný školou nebo mimo školu, zákonný zástupce je povinen toto oznámit vychovateli nebo uvést v přihlášce.
3. Docházka do školní družiny je podmíněna stravováním účastníka ve školní jídelně.
4. Zákonný zástupce přihlašující své dítě do školní družiny, je seznámen s Vnitřním řádem školní družiny a Školním vzdělávacím programem ŠD, což potvrzuje podpisem na přihlášce.
5. Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům a vyřizováním námětů a stížností týkající se školní družiny.

IX. Organizace činnosti

1. Provozní doba školní družiny je od 6:00 do 8:00 hodin a od 11:30 do 16:30 hodin.
2. Příchod účastníků do ranní družiny je možný od 6:00 do 7:20 hodin, při děleném vyučování nebo jeho začátku od 2. vyučovací hodiny, přicházejí účastníci do 8:30 hodin.
3. Činnost ranní družiny končí odchodem účastníků do vyučování.
4. Odpolední činnost školní družiny začíná příchodem účastníků, které předává vyučující konkrétní vychovatelce po ukončení výuky.
5. Účastníci se stravují ve školní jídelně pod dohledem vychovatelky podle stanoveného harmonogramu.
6. Po školním obědě následuje odpočinek, rekreační činnost a volné hry do 14:00 hodin.
7. Řízená zájmová činnost probíhá od 14:00 do 15:00 hodin. V této době si rodiče účastníky nevyzvedávají.
8. Činnost zájmových kroužků školní družiny probíhá od 15:00 do 16:30 hodin. U ostatních účastníků probíhá v dané době individuální činnost, příprava na vyučování a oddělení ŠD se spojují.
9. Po dobu přechodu účastníka do zájmového kroužku, v době jeho konání a návratu z něj, zodpovídá za bezpečnost žáka vedoucí kroužku.
10. Vyzvedávání či odchod účastníků ze školní družiny probíhá od 12:30 do 14:00 a od 15:00 do 16:30, kdy činnost školní družiny končí.
11. Vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání probíhá pomocí evidenčního systému Bellhop použitím zakoupeného čipu při vchodu do školní budovy.
12. Do šatny účastníci odcházejí samostatně.
13. Při činnosti školní družiny je účastníkům zakázáno používání mobilních telefonů a jiných komunikačních zařízení.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice vydaná ředitelem školy

14. Závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny hlásí vychovatelka vedoucí vychovatelce, ev. třídnímu učiteli.
15. Ke své činnosti školní družina využívá kmenové třídy a herny zřízené pro činnost školní družiny v budově B. Podle zaměření činnosti využívá odborné učebny (keramická dílna, tělocvična, cvičná kuchyňka, bazén, knihovna, učebna informatiky, školní hřiště), kde se řídí řádem dané učebny.

X. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

1. Zájmové vzdělávání se poskytuje za úplatu.
2. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školského zařízení na příslušný školní rok a je hrazen podle směrnice Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD, která je zveřejněna na školním webu.
3. V případě přerušení provozu školní družiny další než 5 dnů v měsíci je částka úplaty poměrně snížena.
4. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách, a to za období 1. a 2. pololetí školního roku.
5. Úplata může být snížena nebo od úplaty může ředitel žáka osvobodit – řídí se směrnicí o Úplatě za zájmové vzdělávání ve ŠD
6. Pokud za účastníka není ke dni splatnosti uhrazena úplata, nebo v případě dlužné částky nebyl se školou sjednán splátkový kalendář, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny, a to k 1. dni následujícího měsíce.

Tato směrnice ruší směrnici ze dne 25. 8. 2022 a nabývá své účinnosti 1. 9. 2024

Ve Frýdku-Místku dne 29. 8. 2024

Mgr. Libor Kuča
ředitel školy

