

ŠKOLNÍ VLASTIVĚDNÉ VÝLETY A KRÁTKODOBÉ

VZDĚLÁVACÍ AKCE

Směrnice vydaná ředitelem školy

1. Organizace školních vlastivědných a krátkodobých vzdělávacích akcí se řídí touto směrnicí, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou 106/2001 Sb. Ministerstva zdravotnictví o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, Zákonem č. 262/2006 Sb. Zákoníkem práce, vše v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky, platnými dopravními předpisy a rezortními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních, vše v platném znění, školním řádem. Vychází s Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných městem Frýdek-Místek čj. ŠKMaT/643/06 vydaného ve Frýdku-Místku vydaného 12.6.2006.

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO VLASTNIVĚDNÉHO VÝLETU

A KRÁTKODOBÉ VZDĚLÁVACÍ AKCE

2.1. Ředitel školy vydává pokyn k organizaci školních výletů a krátkodobých vzdělávacích akcí jako součást vnitřních organizačních norem organizace.

2.2. Školní vlastivědný výlet (dále jen akce) je výchovně vzdělávací akce třídy, relaxačního charakteru, mimo sídlo školy, o délce nad 6 hodin, kdy se účastníci nestravují ve školní jídelně.

2.3. Pro všechny ročníky (1.-9. ročník) stanovují počet dnů výletu ve školním roce na max. 1 den.

Školní krátkodobá vzdělávací akce (dále jen akce) je výchovně vzdělávací akce třídy nebo skupiny žáků daného ročníku, mimo sídlo školy, o délce nad 6 hodin, kdy se účastníci nestravují ve školní jídelně. Délku těchto akcí stanovují na 1 – 2 dny v průběhu jednoho školního roku. Jedná se především o výuková předmětová soustředění.

2.4. Ředitel školy písemně povoluje akci, pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací akce (dále jen vedoucí), která je uvedena v týdenním plánu a potvrzuje cestovní příkaz k pracovní cestě. Bez těchto náležitostí jde o neschválené akce, které nemohou být uskutečněny.

2.5. Akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí (vedoucí nevyžaduje zvláštní lékařské potvrzení, jen zvaží s ohledem na náročnost akce, zda se jí mohou zúčastnit žáci tělesně oslabení po nemoci, žáci uvolnění z výuky některého předmětu, astmatici, alergici, apod.). Žáci nepřihlášení na akci se účastní výuky v jiné třídě, informace o tom bude předem zapsána do ŽK (deníčku), nejméně 2 dny před konáním akce.

2.6. Akce je pro pedagogické pracovníky školy pracovní cesta, na kterou jsou vysíláni zaměstnavatelem příkazem k pracovní cestě a o které podají vedení školy ústní zprávu nejpozději následující pracovní den po návratu z akce. Náklady na dopravu pedagogického doprovodu jsou v případě objednané dopravy zakalkulovány do nákladů pro žáky, v případě použití hromadné dopravy jsou náklady na dopravu a stravné propláceny podle zákona o cestovních náhradách. Náklady na ubytování řeší závěrečné ustanovení smlouvy s provozovatelem zařízení o zajištění školní akce.

- 2.7. Školní akce je možno organizovat jen v termínech, které stanoví ředitel školy v rámci organizace školního roku. Výlety nesmí zasahovat do dnů konání třídních schůzek nebo pedagogické rady.
- 2.8. Organizátor může akci realizovat jen v případě účasti **minimálně 3/4 žáků** dané třídy nebo ročníku.
- 2.9. Vedoucí v přípravě a provedení akce zajistí:
- Seznámí se s právními normami uvedenými v odstavci 1.
 - Vedoucí akce zajistí ubytování v souladu se zákonem č.258/2000 Sb.
 - Vedoucí akce zajistí vyplnění formulářů cestovních příkazů pro pedagogické pracovníky školy, kteří se akce účastní a předloží k podpisu vedení školy.
 - Vedoucí zajistí dostatečný počet zletilých osob s ohledem na právní předpisy (s každou třídou nejméně dvě zletilé osoby, na každých 25 žáků nejméně jedna zletilá osoba, s ohledem na náročnost a charakter činností během výletu případně další zletilé osoby zdravotně způsobilé).
 - Vedoucí akce zajistí poučení žáků a ostatních účastníků o BOZP, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování. O poučení uvede zápis do třídní knihy.
 - Seznámí rodiče s cílem a organizačním zajištěním akce, zajistí písemný souhlas rodičů se zařazením dítěte na akci.
 - Zajistí možnost telefonického kontaktu po celou dobu konání akce, telefonní číslo nahlásí vedení školy i rodičům.
 - Zajistí pedagogický dozor nad žáky po celou dobu konání akce.
 - Zajistí dodržování předpisů a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků a další).
 - Vybavenou lékárníčku.
 - Seznam žáků s telefonickým kontaktem na rodiče žáků.
 - Pro pohybové činnosti žáků vyhledává bezrizikové prostory, činnosti provádí jen za dostatečného dozoru, vhodných podmínkách a počasí.

3. DOKUMENTACE

V případě vícedenních akcí (1-2 dny) vedoucí akce zajistí:

- a) písemný souhlas rodičů se zařazením dítěte na akci (viz formulář)
- b) prohlášení zákonných zástupců dítěte (před odjezdem)

3.1. Před akcí vedoucí odevzdá řediteli školy :

- a) školní výlet , exkurze
 - vyplněné cestovní příkazy
 - vyplněná příloha č.1 – Povolení školní akce
 - poučení o bezpečnosti žáků v průběhu akce (doloží zápisem v TK)

- b) krátkodobá vzdělávací akce (1-2 dny)
- vyplněné cestovní příkazy
 - vyplněná příloha č.1 – Povolení školní akce
 - poučení o bezpečnosti žáků v průběhu akce
 - učební plán
 - režim dne
 - rozpočet akce
 - smlouvu s provozovatelem zařízení o zajištění školní akce

Ve Frýdku-Místku dne: 30.8.2012

Směrnice ruší směrnici ze dne 28.3.2007 s účinností od 1.4.2007

Ing. Jiří Adámek
ředitel školy

Účinnost dokumentu od:	1.9.2012
Číslo jednací:	709/2012
Skartační znak:	A dle spisového znaku A.1.
Skartační lhůta:	10
Aktualizace dokumentu provedena ke dni	30.8.2012

Přílohy:

- 1) Povolení školní akce
- 2) Pověření pracovníka vedením akce
- 3) Zápis o provedeném poučení pracovníka včetně „Osnovy školení“
- 4) Prohlášení zákonných zástupců žáků
- 5) Písemný souhlas rodičů se zařazením dítěte na zotavovací akci
- 6) Učební plán a režim dne akce

Základní škola Frýdek – Místek, Jiřího z Poděbrad 3109

POVOLENÍ ŠKOLNÍ AKCE (školní výlet, exkurze, předmětové soustředění, zotavovací akce)	
Název akce: Termín akce:	
Třída(y):	Vedoucí akce:
Pedagogický dozor:	
Místo:	Telefon:
Přesná adresa:	
Odjezd:	Příjezd:
Použitý dopravní prostředek:	
Způsob informování rodičů:	
Další informace:	
	Datum a podpis vedoucího akce:
POVOLUJI – NEPOVOLUJI	Datum a podpis ředitele školy:

POVĚŘENÍ PRACOVNÍKA K VEDENÍ ŠKOLNÍ AKCE

Pověřuji _____,

zaměstnance Základní školy Frýdek – Místek, Jiřího z Poděbrad 3109, vedením zotavovací akce nebo krátkodobé akce (dále jen akce).

Vedoucí akce odpovídá za její průběh, organizaci a zpracování příslušné dokumentace související s její organizací v souladu se Směrnicí ředitele školy o školních vlastivědných výletech a krátkodobých pobytech žáků ze dne 31.8.2012.

- Vedoucí akce musí neprodleně informovat ředitele školy o mimořádných událostech, vzniklých v průběhu akce, které nemůže vyřešit přímo na místě.
- Vedoucí akce odpovídá za dodržování pracovního řádu dalších pověřených pracovníků.
- V případě úrazu informuje vedoucí akce neprodleně ředitele školy.
- Rozdělení pracovní činnosti provede vedoucí akce.
- Funkci zdravotníka bude vykonávat p. ve spolupráci s místním zdravotním střediskem.

S tímto pověřením byl seznámen(a) vedoucí akce dne

.....
vedoucí akce

.....
ředitel školy

Byl(a) jsem poučen(a) o bezpečnosti a pracovních povinnostech v průběhu akce školy v souladu s osnovou školení pro akce školy.

ZÁPIS O PROVEDENÍ POUČENÍ PRACOVNÍKA O BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANĚ V PRŮBĚHU ŠKOLNÍ AKCE

Účastníci akce :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ve Frýdku - Místku dne

Ing. Jiří Adámek, ředitel školy

OSNOVA ŠKOLENÍ – AKCE ŠKOLY

Osnova je vytvořena v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních, Čj.: 29 159/2001-26 z 9. listopadu 2001, zákonem č.262/2006 Sb. zákoníkem práce, vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou 106/2001 Sb. Ministerstva zdravotnictví o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti , vše v platném znění.

- 1) Pracovní řád pro zaměstnance školství.
- 2) Bezpečnost práce a oddílová činnost.
- 3) Bezpečnostní předpisy pro přesun.
- 4) Bezpečnost při pohybu v místnosti.
- 5) Bezpečnost při činnostech v tělocvičně a na hřišti.
- 6) Bezpečnost při sportovních závodech a soutěžích.
- 7) Bezpečnost při práci s nástroji a nářadím.
- 8) Bezpečnost při terénních a nočních hrách.
- 9) Bezpečnost při specifických činnostech.
- 10) Bezpečnost při koupání.
- 11) Ochrana před el.proudem.
- 12) Ochrana při bouřce.
- 13) Bezpečnostní pravidla pro chod akce.
- 14) Používání ochranných pomůcek.
- 15) Obecné povinnosti v požární ochraně.
- 16) Základní předpisy pro požární ochranu.
- 17) Zásady pobytu v přírodě ve vztahu k požární ochraně.
- 18) Požární směrnice provozovatele ubytovny a evakuační plán.
- 19) Rozmístění hasebních prostředků v táboře a jejich použití.
- 20) Mimořádné situace a postup při jejich výskytu.
- 21) Hygiena na zotavovacích akcích - koupání, běžná hygiena, úklid.
- 22) Hygiena prostředí – hygiena umýváren, zacházení s odpady, vymezení prostor z hlediska hygieny.
- 23) Hygiena stravování –především dodržování pitného režimu.
- 24) Elementární nákazy a otravy.
- 25) Základy první pomoci.
- 26) Důležitá tel.čísla a vyhledávání pomoci v okolí.
- 27) Řád akce.
- 28) Denní režim akce.
- 29) Seznámení s rámcovým plánem akce.
- 30) Různé

Základní škola Frýdek – Místek, Jiřího z Poděbrad

PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

Prohlašuji, že dle posledního záznamu lékaře ve zdravotním a očkovacím průkazu dítěte

je dítě nar.....

bydliště.....

schopno zúčastnit se..... od.....do.....

v (místo pobytu).....

Souhlasím s uvedením osobních údajů mého dítěte pro potřeby ubytovatele (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Současně prohlašuji, že ošetřující lékař nenařídil výše jmenovanému dítěti, které je v mé péči, změnu režimu, a dítě nejeví známky akutního onemocnění. Ve 14 kalendářních dnech před odjezdem do školy v přírodě nepřišlo dítě do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy ani mu není nařízeno karanténní opatření. Jsem si vědom(a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé.

V dne

Datum ne starší starší 3 dnů od zahájení akce. Poznámky pro vedoucího akce uveďte na druhé straně prohlášení.

.....
podpis zákonných zástupců dítěte

Základní škola Frýdek – Místek, Jiřího z Poděbrad 3109

PÍSEMNÝ SOUHLAS RODIČŮ SE ZAŘAZENÍM DÍTĚTE NA ŠKOLNÍ AKCI

Souhlasím s účastí mého syna (dcery) _____,
třída _____, na akci(zotavovací akce, výlet, předmětové soustředění, aj.:)

v _____

termín od _____ do _____ 200 .

- Souhlasím s uvedením osobních údajů mého dítěte pro potřeby ubytovatele (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození) ve smyslu zákona č. 101/2000 b. o ochraně osobních údajů.
- Účastnický poplatek _____ Kč zaplatím podle pokynů školy.
- V případě zvláštních okolností, zejména onemocnění mého dítěte zajistím jeho okamžitý individuální odvoz domů, ještě před stanoveným termínem společného návratu. Telefonní čísla, na kterých se s námi můžete po dobu zotavovací akce kontaktovat:
- Jsem si vědom(a) toho, že na školní akci nemůže být vyslán žák, jehož zdravotní stav by mohl být tímto pobytem ohrožen a žák, který by mohl zdravotně ohrozit ostatní žáky. Písemné prohlášení o těchto skutečnostech odevzdám před odjezdem.
- Před odjezdem upozorním na zdravotní problémy mého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel: (astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes,...)
- Při odjezdu do školy v přírodě odevzdám:
 - průkaz zdravotní pojišťovny (fotokopie)
 - prohlášení zákonných zástupců školy - potvrzení o bezinfekčnosti
 - léky, které dítě pravidelně užívá

Ve Frýdku-Místku dne _____

podpis zákonných zástupců žáků

UČEBNÍ PLÁN

Školní rok :

Třída :

Zpracoval(a) :

Datum :

DEN	DOPOLEDNE	ODPOLEDNE	VEČER

REŽIM DNE ZOTAVOVACÍ AKCE

Školní rok:

Třída(y):

Zpracoval(a):

		Rozpis služeb pedagogických pracovníků v jednotlivých dnech akce (doplň datum)						
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
noc								