

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

Obecná ustanovení

Školní stravování je poskytnuto žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., (vyhláška o dietním stravování) včetně následných změn a doplňků, a dalších právních předpisů souvisejících se školním stravováním. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a cizích strážníků. Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1 Práva strážníků

- žákům se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole
- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- strážníci mají právo, aby se s jejich osobními údaji, které poskytnou za účelem školního či závodního stravování zacházelo co nejbezpečněji a nebyly zneužity k jiným účelům, než k jakým byly školní jídelně poskytnuty

1.2 Povinnosti strážníků

- dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát především na čistotu rukou a čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo
- kromě ovoce neodnášet vydané jídlo ze školní jídelny, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáka vztahujících se ke školnímu stravování

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

- včas zajistit úhradu stravného, a to formou přímé platby nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa
- zákonní zástupci žáků nemají do školní jídelny v době výdeje školních obědů volný vstup

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti - strávníkovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem číslo 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů
- v jídelně je zajištěn po celou dobu provozu školní jídelny pedagogický dohled prostřednictvím pedagogického pracovníka, který dbá na plnění Vnitřního řádu školní jídelny
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních spolužáků, pracovníků školy i ostatních strávníků
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici, případný úraz žák neprodleně oznámí pracovníkovi vykonávajícímu pedagogický dohled

3. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který dbá na bezpečnost žáků, dodržování zásad společenského chování a stolování
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků
- organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby po sobě strávníci zanechali čisté stoly a podlahu
- strávníci se mohou v případě potřeby obracet na pedagogický dohled
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného v doprovodu pověřené osoby
- reguluje osvětlení a větrání, po ukončení výdeje stravy zajistí zhašení osvětlení školní jídelny
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky
- sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které ve spolupráci s vedoucí školní jídelny sjedná nápravu
- zamezuje vstupu rodičů žáků do školní jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá ve vyhrazenou dobu, a to zvláštním vchodem do školní jídelny z ulice, nikoli vstupem přes školu
- pedagogický pracovník, který vykonává poslední dohled, po skončení výdeje školní jídelny zajistí zavření oken a zajistí vypnutí osvětlení

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivě žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

5. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- v případě nějaké vlastní nehody se strážníci postarají o její bezpečný úklid, vždy ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem vykonávající pedagogický dohled; úklidové náčiní, nacházející se ve školní jídelně, je určeno speciálně na stoly a zvláště na podlahu
- strážníci okamžitě oznámí pedagogickému dohledu zjištěné závady na majetku školní jídelny

6. Zajištění školního stravování

a) Školní jídelna zajišťuje stravování v tuto výdejní dobu:

- výdejna č. 1: 11:15 – 14:00, z toho
11:15 – 11:45 cizí strážníci, výdej do jídlonosičů
11:50 – 13:50 žáci a zaměstnanci školy
- výdejna č. 2: 10:00 – 10:30 výdej diet do nosičů určených k rozvozu
11:20 – 11:50 výdej pro žáky gymnázia - dočasně
11:55 – 13:45 výdej pouze pro žáky a zaměstnance školy

b) Ředitel ve spolupráci s vedoucí školní jídelny vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále na školních webových stránkách www.1zsfm.cz. V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. a dalších změn a doplňků platí, že:

- první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole je považován za pobyt ve škole; žák má nárok na oběd s dotovanou cenou
- od 2. dne nepřítomnosti již žák nemá nárok na stravu dotovanou státem. Proto je vedoucí školní jídelny povinna na konci měsíce zkontrolovat docházku žáka s koupeným stravovým a označit dny, kdy žák neměl nárok na dotovanou stravu. Částku dorovnávací cenu do plné výše nedotovaného obědu je povinna v následujícím období vybrat a odevzdat dle směrnice ředitele školy.

c) Pro stanovení ceny za oběd je rozhodující věk strážníka, kterého dosáhne během aktuálního školního roku.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

- d) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období nejméně 14 dní předem. Zároveň je přístupný na školních webových stránkách. Změna jídelníčku a alergenů je vyhrazena.
- e) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. - nemají být v balení z obchodu, ale vydávány v miskách. Opačná situace může nastat pouze výjimečně při doplnění spotřebního koše.
- f) Vedoucí školní jídelny věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem školní jídelny.
Případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s personálem školní jídelny a orgány veřejného zdraví (hygienické stanice).

7. Zajištění dietního stravování

Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu, se zajišťuje dietní stravování. A to bezlepkové a bezlaktózové stravování za těchto podmínek:

- výběr potravin, receptur, sestavování jídelního lístku a způsob přípravy je realizován pod dohledem nutričního terapeuta
- cena obědu v daném dietním režimu se liší od běžné ceny obědu vzhledem k použitým surovinám
- strávník doloží potvrzení výše zmiňovaného poskytovatele lékařských služeb o nutnosti dietního stravování
- není zajištěn výběr z více druhů jídel. V jídelníčku je označen druh obědu písmenem D.

8. Rozsah služeb školního stravování

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen v jídelně a rovněž na webových stránkách školy www.11zsfm.cz

9. Výše finančního limitu na školní stravování

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů podle vyhláška číslo 107/2005 Sb.

Na základě dané vyhlášky jsou strávníci – žáci – zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

7 – 10 let, 11 – 14 let, 15 a více let.

10. Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlášení strávníků k odběru školního oběda zajišťuje vedoucí školní jídelny. Strávník (žák nebo jeho zákonný zástupce) vyplní stravovací přihlášku.

Odhlášení strávníka na tentýž den lze na telefonních číslech 558 425 216, 737 044 930, a to do 8:00 hod., na webovém portále www.e-strava.cz do 7:50 hod., přes mobilní aplikaci e-strava Ulrich.

Volbu dle nabízeného menu z obědu č. 1 na oběd č. 2, lze provést telefonicky, na webových stránkách školy nebo na mobilní aplikaci Estrava Ulrich nejpozději pracovní den předem do 7:50 hodin.

Žáci mají nárok na dotovanou stravu v době pobytu ve škole. Onemocní-li žák, má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, následující dny mu již bude při neodhlášení obědu účtována nedotovaná cena obědu.

11. Způsob platby stravného

Stravné lze hradit:

- a) bezhotovostně inkasem z banky – žáci i cizí strávníci
- b) v hotovosti v Po, od 7:15 do 8:00 hodin prodejním okénkem, na konci měsíce vždy poslední 2 dny
Rozpis je vždy vyvěšen na webu školy www.11zsfm.cz a na webu www.e-strava.cz
- c) zaměstnanci školy – bezhotovostně prostřednictvím účtárny školy nebo hotově
- d) firmy – možnost fakturační platby – po uzavření měsíce je vystavena faktura na základě smlouvy s danou organizací

Každý strávník je povinen si zakoupit čip, prostřednictvím kterého bude odebírat zakoupený oběd.

Součástí Vnitřního řádu školní jídelny je jako příloha číslo 1 Provoz a vnitřní režim školní jídelny.

Ve Frýdku – Místku dne 24. 8. 2023

Mgr. Libor Kuča
ředitel školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

Příloha číslo 1 - Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Příloha číslo 1 **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

1. Obědy se vydávají žákům od 11:50 do 13:50 hod., není-li výjimečně stanoveno jinak. Do nosičů 11:00 – 11:35.
2. V případě, že žák ztratí čip, musí si zakoupit nový. Pokud čip zapomněl doma, bude mu jídlo vydáno pouze po kontrole čísla čipu u vedoucí školní jídelny.
3. Do jídelny přicházejí žáci pod vedením učitele nebo vychovatele v prezůvkách a bez aktovek. Pokud žák neobědvá, nemá do jídelny přístup.
4. Je nutné, aby žáci dodržovali hygienické zásady a před jídlem si umývali ruce. Z důvodu bezpečného pohybu po školní jídelně respektují systém řazení při výdeji obědů.
5. V jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují pravidla společenského chování (nepobíhají po jídelně, nepředbíhají se, nehlučí, dbají pravidel stolování). Řídí se pokyny učitelů, vychovatelů a pracovníků školní jídelny.
6. Pokud žák sní svou porci, má možnost dostat bezmasý přídatek. Pokud je součástí oběda ovoce nebo moučník a žáci je nezkonsumují v jídelně, chovají se jako slušní lidé. Neznečišťují s nimi vnitřní prostory nebo okolí školy.
7. Po jídle žák zasune židli ke stolu a odnese použité nádobí k okénku. Poté ihned opustí jídelnu.
8. Znečištění stolu nebo podlahy je žák povinen uklidit.
9. Nemocným žákům se zakazuje vstup do jídelny. Obědy nemocných žáků mohou první den nemoci vyzvednout do nosičů rodiče nebo sourozenci žáka, ostatní obědy po dobu nemoci musí odhlásit. Jestliže rodiče nemocného žáka neodhlásí ze stravování, bude jim účtována od 2. dne plná cena obědu bez státní dotace. Výdej obědů je možný pouze do nádob k tomu určených. Oběd je určen k přímé spotřebě.
10. Informace o prodeji obědů jsou měsíčně zveřejňovány na webu školy a u vstupu do školní jídelny. Dodatečný prodej a také odhlášení obědu je pouze v PO 7:15 – 8:00 hod. Výjimkou je ukončení školního a kalendářního roku, kdy odhlášky přijímáme tři dny předem. Termín posledních odhlášek je vždy předem nahlášen. Úhrada nedotované stravy probíhá v prodejní kanceláři v době jejího provozu. U bezhotovostních plateb se nedotovaná strava přiúčtuje v následujícím měsíci ke stravnému.
11. Strávník má právo si odhlásit oběd ještě tentýž den do 8:00 hod. ráno, výjimku tvoří hromadné akce, výlety, exkurze apod., kdy je nutno oběd odhlásit do 8:00 hod. den předem.
12. Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.
13. Strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

14. Zakoupený oběd musí být odebrán jednotně (buď konzumace celého obědu v jídelně, nebo celý do jídlonosiče).
15. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně a na webu školy www.11zsfm.cz
16. Cena stravného od 1. 9. 2023:

	Dotovaná cena	Doplatek nedotované stravy:
7-10 let	28 Kč	50 Kč
11-14 let	30 Kč	50 Kč
15 let a více	32 Kč	50 Kč
Bezlepková a bezlaktózová dieta		
1. st.	32 Kč	50 Kč
2. st.	34 Kč	50 Kč
3. st.	36 Kč	50 Kč

Stravníci – jídlonosič – 100 Kč; stravníci – konzumace v jídelně – 100 Kč.

Režijní a mzdové náklady pro školní rok 2023/24 činí 50 Kč/oběd. Při neodhlášení obědu chybějícího žáka je od druhého dne zákonný zástupce povinen tyto náklady doplatit.

Všichni stravníci používají při odběru stravy zakoupený čip. Cena čipu činí 120 Kč – záloha, pokud stravník čip vrátí nepoškozený a čistý, záloha se vrací.

Z bezpečnostních důvodů je zákaz vstupu rodičů do školy přes jídelnu. Cizí stravník s platným stravovacím čipem se dostane do školní jídelny přiložením stravovacího čipu ke snímači na dveřích. Toto opatření je z bezpečnostních důvodů – k zajištění ochrany dětí.

17. Stravník má některé dny (dle jídelníčku) možnost volby menu. Tuto volbu však musí provést pomocí svého čipu nebo přes internet do 7:50 hod. den předem. Pokud volbu neprovede nebo ji provede pozdě, za zvolené se považuje menu číslo 1.
18. Úraz vzniklý v průběhu stravování žák hlásí ihned pedagogickému dohledu. Dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu, který je v jídelně vyvěšen.
19. Žák má právo vznášet připomínky ke školnímu stravování u vedoucí školní jídelny, u třídního učitele nebo u ředitele školy.
20. Cizí stravníci, kteří se stravují v jídelně, mají určené stoly a rovněž věšáky k odkládání svršků. Oběd uvařený ve školní jídelně je určen k okamžité konzumaci. Výdej obědů je pouze do nádob k tomu určených.
21. Všichni stravníci mají nárok na 1 miskou kompotu nebo salátu a na sklenici nápoje.
22. Hmotnost pokrmu je stanovena normativem. Možný dotaz na stanovenou hmotnost porce zodpoví hlavní kuchařka školní kuchyně.
23. Výběr a složení jídelníčku se řídí doporučením Ministerstva zdravotnictví č. j 30485/2015 Sb. Stravování dospělých stravníků je pouze doplňkové.
24. Stravník má možnost zaslat připomínky a podněty na mailovou adresu jidelna@11zsfm.cz, které budou zodpovězeny vedoucí školní jídelny.

Směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2023 a ruší předcházející směrnici ze dne 1. 9. 2022.

Základní škola Frýdek – Místek, Jiřího z Poděbrad 3109

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

Ve Frýdku – Místku dne 24. 8. 2023

Mgr. Libor Kuča, ředitel školy